

# Arbeitszeugnis

Finanzen & Personal

Der Läbesraum integriert stellensuchende Menschen sozial und beruflich. Unser Angebot umfasst sechs Fachbereiche (Bauarbeiten, Gartenbau & Unterhalt, Malerarbeiten, Reinigungen & Hauswartungen, Umzüge & Entsorgungen, Finanzen & Personal), den Bereich Hilfsarbeiten und zwei Beschäftigungsprogramme. Mit unseren Angeboten sprechen wir Personen mit unterschiedlichen Ressourcen in verschiedenen Lebenslagen an. Wir unterstützen und fördern ganzheitlich und ermöglichen berufliche Entwicklungen. Die professionell geführten Bereiche und ihre Dienstleistungen geniessen einen guten Ruf.

Gerne bestätigen wir, dass Sven Bledt, geboren am 14. August 1995, von Winterthur ZH, seit dem 1. März 2021 im Läbesraum tätig ist. Er startete als Mitarbeitender im Beschäftigungsprogramm Eulachstrand und wechselte per 1. November 2021 in den Fachbereich Finanzen & Personal. Dort war er in der Telefonie und im Sekretariat tätig. Sein Arbeitspensum betrug durchschnittlich 80 %.

Das Aufgabengebiet im Bereich Telefonie und Sekretariat umfasste im Wesentlichen:

- Bedienen der Telefonzentrale
- Triage der eingehenden E-Mails im zentralen elektronischen Postfach
- Erstellen und Überarbeiten von Formularen, Serienbriefen nach Auftrag
- Aufnahme und Weiterleiten von Produktebestellungen per Telefon
- Drucksachenbearbeitung und Dokumentenablage, sowie allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Anpassen, ausdrucken und zuschneiden von Etiketten, Bons, Flyer etc.
- Postverteilung intern
- Essenserfassungen und Essensbestellungen annehmen
- Arbeiten mit Officeprogrammen, insbesondere Excel

Sven Bledt startete seinen Einsatz im Läbesraum im März 2021 als Mitarbeitender im Beschäftigungsprogramm im Restaurant Eulachstrand. Schnell machte er sich vertraut mit den Abläufen im Hausdienst und im Service. Dank seinem Interesse konnte er in verschiedenen Bereichen eingesetzt werden und konnte so sein Grundwissen in der täglichen Arbeit weiter ausbauen. Um noch weitere Bereiche des Läbesraum kennenzulernen, wechselte Sven Bledt im November 2021 in den Fachbereich Finanzen & Personal ins Team Telefonie & Sekretariat. Auch hier haben wir Sven Bledt als einen lernfreudigen und einsatzbereiten Mitarbeiter kennengelernt, welcher sich durch eine gute Auffassungsgabe auszeichnete. Dank seines Interesses und seiner Flexibilität konnte sein Tätigkeitsgebiet immer wieder ausgebaut werden. Vorwiegend war er für das Haupttelefon des Läbesraum an der Zentrale zuständig, hatte aber auch weitere administrative Aufgaben im Bereich Sekretariat übernommen. Durch seine hohe Zahlenaffinität übernahm er auch gerne Aufträge in denen er mit verschiedenen Excel-Listen arbeiten konnte. An der Telefonzentrale war er unseren Kunden ein hilfsbereiter und kompetenter Ansprechpartner. Er nahm deren Anliegen ernst und suchte jeweils nach guten Lösungen. Sven Bledts Arbeitsweise war selbstständig sowie sorgfältig. Er eignete sich ein gutes Wissen in seinem Aufgabenbereich an und setzte dieses in der täglichen Praxis um. Er brachte jeweils auch eigene Ideen und Vorschläge in sein Tätigkeitsgebiet mit ein.

Sven Bledt überzeugte durch angenehme Umgangsformen und ein sympathisches Auftreten. Sein Verhalten gegenüber Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitenden war jederzeit offen und höflich.

Sven Bledt verlässt den Läbesraum per 30. Juni 2022 um eine neue Herausforderung anzunehmen. Wir danken ihm für die Zusammenarbeit und wünschen ihm für die private und berufliche Zukunft alles Gute.

**Läbesraum**



Daniela Gut  
Gruppenleiterin Telefonie & Sekretariat



Susanne Logo  
Gruppenleiterin Personal